

# Referat



VEDBÆK STRANDVEJ 366  
DK-2950 VEDBÆK  
TELEFON +45 4589 1223  
HAVNEFOGED@VEDBÆK-HAVN.DK  
WWW.VEDBÆK-HAVN.DK  
IBAN: DK0881170002656722  
SWIFT/BIC: NYKBDKDK

Møde 2/2024 **Mandag den 10 juni 2024 kl. 9:30 – 12:00**

Mødested: Havnekontoret, mødelokale

**Tilstede:** Ida Bogason (IB), Jens Ive (JI), John Ostrowski (JO), Søren Holmark (SH),  
Kristine Thrane (KT) Jesper W. Andersen (JA).

**Afbud:** Ann Sofie Orth (AO), Erik Henriksen (EH)

Havnekontoret: Lars Olsen (LO), havnefoged & Bettina Hald (BHL), referent

## 1. Bestyrelsesorientering

a. IB bød velkommen og introducerede dagens program og oplyste at fordeling af bestyrelsens opgaver og god fondsledning drøftes på mødet den 10. september 2024.

b. Status på reovering

Nautilus: Der er fremdrift i processen med byggemøder, dialog med kommunen og forpagters rådgivere. Der er fortsat forventning om åbning sæsonen 2025, og der vil blive opsat plancher på bygningen med beskrivelse af projektet samt på Havnens FB side.

Provianten: Den forpagter som der var indgået kontrakt med, har trukket sig eftersom forpagter ikke kunne få de godkendelser i kommunen, som forpagter fandt nødvendige for at drive forretning på havnen. Forretningsudvalget (FU) præsenterede kort ny kandidat, som bestyrelsen gav mandat til at arbejde videre med.

JA nævnte at det har høj prioritet at få skabt liv på havnen, hvilket der var enighed om i bestyrelsen.

# Referat



VEDBÆK STRANDVEJ 366  
DK-2950 VEDBÆK  
TELEFON +45 4589 1223  
HAVNEFOGED@VEDBAEK-HAVN.DK  
WWW.VEDBAEK-HAVN.DK  
IBAN: DK0881170002656722  
SWIFT/BIC: NYKBDKDK

JO og SH pointerede at der mangler kommunikation, da der ikke er forståelse for, at der ikke sker noget synligt. Kommunikation kommer på Havnens FB- og hjemmeside.

## 2. Økonomi & budget

a. LO gennemgik indtægter for gæstebadser og faste pladser. Det ser fint ud samlet set. IB redegjorde for økonomien som overordnet set er tilfredsstillende. Vi holder budgettet og holder øje med udviklingen, nu hvor indtægter fra Provianten udskydes.

b. JI og IB har haft møde med Nykredit om garanti for et byggelån på op til 12 mio. og en løbetid på 25 år. Bestyrelsen har tidligere besluttet at anvende de 6 mio. havnen har placeret i obligationer til renoveringsprojektet, og derfor skal det byggelån der ansøges om sikre denne likviditet, såfremt der opstår en situation, hvor havnen skal tilbagebetale et ualmindeligt højt antal deposita. Havnen har lavet en indlånsaftale med Nykredit for en måned ad gangen på 1,5 mio.

## 3. Meddelelser fra havnekontoret

a. Havnedriften går generelt godt. Det går godt med Carl, Pernille forventes at komme tilbage 30/9, Bettina stopper som planlagt 30/6, Jane blev ansat til 31/7, men fortsætter som konsulent ca. 12 timer om ugen indtil 31/10.

I forhold til vedligeholdelse af havnen var havnens bygninger blevet gennemgået og vurderet at være i sund forfatning således at der ikke er behov for istandsættelse i de kommende år. Havneassistenterne udfører løbende forebyggende vedligehold (maling af træ, vinduesrammer mv). Det har tidligere været nævnt, at der er indtrængende vand ved klubhus syd ved voldsomt vejr, og der må fagfolk på næste gang dette sker til at vurdere årsag.

Leverandører af elbil-ladestander til havnen har henvendt sig med tilbud og disse undersøges nærmere.

Havnens hus-nummerering vil tilknyttes til bådebroernes bogstavering, hvilket er godt for beredskab ved ulykker mv.

Havnen har fået en henvendelse fra Energistyrelsen om at hvis man er brændstofoperatør så er der nye krav til CO2-rapportering. Ud fra definitionen på en brændstofoperatør vurderer vi, at det er OK Erhverv der som brændstoffleverandør har forpligtelsen. FLID har samme holdning og de afventer også svar fra deres leverandør kontakt.

# Referat



VEDBÆK STRANDVEJ 366  
DK-2950 VEDBÆK  
TELEFON +45 4589 1223  
HAVNEFOGED@VEDBAEK-HAVN.DK  
WWW.VEDBAEK-HAVN.DK  
IBAN: DK0881170002656722  
SWIFT/BIC: NYKBKDKK

Den grønne indsejlingsbøje renoveres og opsættes igen snarest muligt.

b. LO redegjorde for status på ordensreglement, som nu er i høring og efterfølgende bliver endeligt godkendt hos Trafikstyrelsen og herefter offentliggjort.

Arbejdet med opfølgning på nye sameje-bestemmelser i havnereglementet blev drøftet. KT spurgte ind til om der fortsat vil være overtagelsesmuligheder ved skilsmisse og dødsfald, hvilket blev bekræftet. LO udarbejder et flow-chart over de angivne muligheder, så der også kommer en praktisk vinkel med. Arbejdet med denne del af havnereglementet fortsætter, og IB nævnte at andre nødvendige opdateringer vil blive foretaget.

c. SH orienterede om status for parkeringsudvalgets arbejde. Udvalget havde holdt møde med forvaltning og Borgmesteren, og kommunens tilbagemelding er, at der ikke kan accepteres særbehandling, da alle skal have lige vilkår, jf. aftale indgået mellem havnen og kommunen tilbage i 2012 ifm. havneudvidelsen. Kommunen er som part ikke interesseret i at åbne aftalen, mens parkeringsudvalgets repræsentant (SH) efterspurgte en klar holdning fra bestyrelsen ift. rimeligheden i forskelsbehandling. Det var ikke muligt for SH at opnå tilslutning fra bestyrelsen til at forfølge en parkeringsløsning, der indebærer forskelsbehandling, hvorfor SH vil indstille til parkeringsudvalget, at arbejdet ophører, idet forbedrede aflæsnings-/afsætningsmuligheder dog fortsat bør søges opnået.

SH har bedt specifikt om at få tilføjet følgende til referatet: SH havde redegjort for sin opfattelse af, at aftalen mellem havnen og kommunen ikke udelukker, at havnens brugere får bedre ret til at parkere på havnen i forhold til kommunens borgere generelt som beskrevet i det oplæg til en parkeringsløsning parkeringsudvalget havde udarbejdet og forelagt for bestyrelsen og kommunen (generelt gratis parkering med tre timers tidsbegrænsning med en række undtagelser, herunder op til 3 døgns parkering for havnens brugere). Havnens aftale med kommunen og parkeringsudvalgets oplæg vedhæftes som bilag til dette referat.

d. Den nuværende højtrykspuling blev drøftet og nye og mere miljørigtige vaskemuligheder overvejes. LO har inspiceret løsningen i Nivå havn og har også haft møder med en leverandør af en vaske-løsning i havnebassinet. JI nævnte, at højtryksspuling med lukket spuler også kunne overvejes. IB nævnte, at FLID har en bæredygtighedskonsulent som evt. kunne kontaktes. SH nævnte, at der bør være kommunikation ud med beskrivelse, forinden der eventuelt foretages ændringer i vilkår for bådejerne, og at ansvars-/forsikringsforhold bør undersøges. LO fik mandat til at fortsætte afdækning af mulighederne med Boatwash.

E. Der arbejdes på en løsning med is på havnen og der meldes forhåbentligt ud om dette meget snart.

#### 4. Orientering fra interessenter

# Referat



VEDBÆK STRANDVEJ 366  
DK-2950 VEDBÆK  
TELEFON +45 4589 1223  
HAVNEFOGED@VEDBÆK-HAVN.DK  
WWW.VEDBÆK-HAVN.DK  
IBAN: DK0881170002656722  
SWIFT/BIC: NYKBDKDK

Efter møde i samarbejdsudvalget forespurgte SH om mulighed for flydebro for kajakklubben. LO følger op herpå.

## 5. Eventuelt

Intet.

## Fremtidige møder

Uge 37: Tirsdag den 10. september 2024 kl. 17 -19

Uge 48: Tirsdag den 26. november 2024 kl. 17-19 med efterfølgende middag

Mødet hævet kl. 12:00.